|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BỘ TƯ PHÁP****HỌC VIỆN TƯ PHÁP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BẢNG KÊ KHAI THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH**  |  |
| Ngày tháng năm 202.. |  |
| Người yêu cầu: ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stt** | **Tên đơn vị \*(cơ quan/công ty)** | **Địa chỉ \*(cơ quan/công ty)** | **Mã số thuế\* (cơ quan/công ty)** | **Họ và tên\* (Học viên)** | **Nội dung \*** | **Hình thức thanh toán**  | **Số tiền\*(đồng)** | **Email\*** | **Số điện thoại liên hệ\*** | **Ghi chú** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hướng dẫn:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1. Các trường có (\*) bắt buộc khai thông tin:*** |
| Cột 2, 3, 4 (nếu xuất hóa đơn cho đơn vị): Ghi thông tin cụ thể, chính xác tên, địa chỉ, mã số thuế đơn vị/công ty/cơ quan người nộp tiền |
| Cột 5: Ghi rõ Họ và tên người nộp tiền |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cột 6: Ghi rõ Tên Lớp/khóa yêu cầu xuất hóa đơn |  |  |  |  |  |  |  |
| Cột 7: Ghi rõ Hình thức đã thanh toán Chuyển khoản, Tiền mặt |  |  |  |  |  |  |
| Cột 8: Ghi Số tiền đã nộp |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cột 9: Ghi đối với đối tượng cần xuất Hóa đơn điện tử |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Đối với những đơn vị nộp cho nhiều người đề nghị có bảng kê danh sách họ tên kèm theo.*** |  |  |  |  |  |

**Lưu ý:** *Học viên/Đơn vị yêu cầu xuất hóa đơn tự chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trong bảng kê khai này. Học viện Tư pháp chỉ xuất hóa đơn theo những thông tin được cung cấp một lần duy nhất. Trường hợp thông tin cung cấp không chính xác, không đầy đủ, không đúng thứ tự đầu mục trong bảng kê, Học viện sẽ không xuất lại hóa đơn dưới bất kỳ hình thức nào.*

**Người/Đơn vị yêu cầu**

 (Ký, ghi rõ họ tên)